

TRIMESTRE

ENERO – MARZO 2016

SOLICITUD No. 217

No. DE FOLIO: 00016716

FECHA DE SOLICITUD: 20 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Buenos días me podría proporcionar el monto de lo que se debe en becas a los hijos de trabajadores de este ayuntamiento así como el número de meses que se les debe y el día en que se les liquidara esa cuenta.

FECHA DE RESPUESTA: 26 de enero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 5 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 218

No. DE FOLIO: 00016816

FECHA DE SOLICITUD: 20 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Cuanto se pago en aguinaldos en diciembre de 2014 a presidente municipal, regidores, secretario, tesorero, oficial mayor, Dir. de planeación, Dir. de obras públicas y Dir. de proyectos estratégicos, entregar nomina firmada, gracias.

FECHA DE RESPUESTA: 03 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Recursos Humanos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 219

No. DE FOLIO: 00019316

FECHA DE SOLICITUD: 21 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito relación de gasto de gasolina diario, vehículo al que se carga, departamento al que pertenece y titular durante el mes de Dic. De 2015

Cuanto gasto el departamento de planeación en papelería, equipo de computo, gastos de representación, comisiones fuera del municipio, comidas, hoteles durante la última semana del 2015. Desglose cada una.

FECHA DE RESPUESTA: 03 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 9 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 2 Oficial Mayor y Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 220

No. DE FOLIO: 00019416

FECHA DE SOLICITUD: 20 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Cuanto se pago en aguinaldos en diciembre de 2014 a presidente municipal, regidores, secretario, tesorero, oficial mayor, Dir. de planeación, Dir. de obras públicas y Dir. de proyectos estratégicos, entregar nomina firmada, gracias

FECHA DE RESPUESTA: 03 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Recursos Humanos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 221

No. DE FOLIO: 00020316

FECHA DE SOLICITUD: 20 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Por medio de este conducto pido saber cuánto es el numero de claves catastrales tanto del predial urbano como el rustico que tiene el municipio. Cuantas de las mismas son las que se pagan y cuantas están en morosidad. El total de lo que se ha recaudado por el cobro de predial en los últimos cinco años, el numero de las mismas y el numero de las que tienen cedidas para que las cobre el gobierno estatal.

FECHA DE RESPUESTA: 04 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Ingresos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 222

No. DE FOLIO: 00026216

FECHA DE SOLICITUD: 21 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito todos la información de los cheques girados del mes de noviembre y diciembre de 2015

FECHA DE RESPUESTA: 26 de enero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 04 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 223

No. DE FOLIO: 00031416

FECHA DE SOLICITUD: 21 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito información de todos los recursos que han llegado a planeación en el último trimestre del 2015 y desglosar como se han gastado cada uno de ellos y en que se han gastado

FECHA DE RESPUESTA: 26 de enero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 3 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, desarrollo social y económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 224

No. DE FOLIO: 00033816

FECHA DE SOLICITUD: 22 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito todos los gastos en gasolina de cada unidad de obras públicas y en que se han gastado esa cantidad de gasolina desglosado específico, del mes de noviembre y diciembre de 2015

FECHA DE RESPUESTA: 02 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 06 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 225

No. DE FOLIO: 00035616

FECHA DE SOLICITUD: 25 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

- 1.- ¿El Ayuntamiento tiene contrato con empresas recolectoras de basura?, ¿En qué fecha se firmaron los contratos (Mencionar empresas y mandar copia de contrato de cada una)
- 2.- ¿En qué momento el municipio ha prescindido de los servicios de estas empresas recolectoras de basura y por qué?
- 3.- De no tener un contrato con alguna empresa recolectora de basura, ¿porqué no se ha hecho?
- 4.- ¿El Ayuntamiento realiza la recolección de basura con equipo y personal propio?
- 5.- ¿Cuántos recursos (materiales humanos y económicos) utiliza el Ayuntamiento para la recolección de basura?
- 6.- ¿Cuántas unidades automotrices utiliza el Ayuntamiento para la recolección de basura?
- 7.- ¿De cuánto es el gasto mensual y anual que hace el Ayuntamiento en el servicio de recolección de basura?
- 8.- ¿Cuánto destina el Ayuntamiento de su presupuesto anual a la recolección de basura?
- 9.- ¿Cuánto gasto en total el Ayuntamiento en la recolección de basura durante el 2014?
- 10.- ¿Cuánto gastó en total el Ayuntamiento en la recolección de basura durante el 2015?

FECHA DE RESPUESTA: 05 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 07 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 226

No. DE FOLIO: 00038016

FECHA DE SOLICITUD: 26 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito horas extras que se le ha pagado a personal de confianza de este H. Ayuntamiento de octubre de 2015 a la fecha.

FECHA DE RESPUESTA: 09 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Recursos Humanos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 227

No. DE FOLIO: 00038616

FECHA DE SOLICITUD: 26 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito nomina firmada de aguinaldo de 2015 de el trabajador VEGA MEZA FRANCISCO de este H. Ayuntamiento.

FECHA DE RESPUESTA: 09 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 09 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Recursos Humanos

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 228

No. DE FOLIO: 00040416

FECHA DE SOLICITUD: 28 de enero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito cantidad de gasolina que se le ha asignado al departamento de Planeación, su agenda recorrida y todas las facturas con las que ha comprobado gastos de diciembre de 2015 a la fecha.

FECHA DE RESPUESTA: 10 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 09 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 229

No. DE FOLIO: 00042316

FECHA DE SOLICITUD: 02 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Bunas tardes, solicito información de todos los recursos que han llegado al departamento de dirección general de planeación, desarrollo social y económico del H. Ayuntamiento del Fuerte en el último trimestre del 2015 y desglosar cuanto se ha gastado específicamente cada uno de ellos y en que se ha gastado. Gracias

FECHA DE RESPUESTA: 12 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 230

No. DE FOLIO: 00044116

FECHA DE SOLICITUD: 02 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Listado de solicitantes validados anexo II, del programa vivienda digna de la SEDATU, ejercicios fiscales 2014, 2015 y 2016 del municipio de El Fuerte.

FECHA DE RESPUESTA: 16 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 231

No. DE FOLIO: 00048416

FECHA DE SOLICITUD: 03 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Buenas tardes, el motivo de este mensaje es para solicitar la siguiente información de los cabildos (Presidente, Sindico, Regidores, Diputados Federales) del H. Ayuntamiento de El Fuerte.

-Nombre de cada uno de ellos

-Salario

-Puesto

-Nivel de estudio

Por lo anterior muchas gracias.

FECHA DE RESPUESTA: 05 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 02 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Oficina de Acceso a la Información. Pagina web

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 232

No. DE FOLIO: 00050416

FECHA DE SOLICITUD: 03 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Me podría proporcionar el monto de lo que se debe en becas a los hijos de trabajadores de este Ayuntamiento así como el número de meses que se les debe y el día en que se les liquidara esa cuenta.

FECHA DE RESPUESTA: 10 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 06 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 233

No. DE FOLIO: 00060316

FECHA DE SOLICITUD: 08 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito información sobre la agenda del Director de Planeación de el mes de enero de 2016.

FECHA DE RESPUESTA: 10 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 02 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 234

No. DE FOLIO: 00069116

FECHA DE SOLICITUD: 10 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Registro de los pagos del Impuesto Predial de las dependencias que ocupan un espacio distinto al de Palacio Municipal. Desglosar la información en:

- 1.- Nombre de la dependencia
- 2.- Incluir la dirección de la oficina
- 3.- Pagos divididos por fecha (año) y monto del pago
- 4.- Describir la forma de pago.
- 5.- Detallar la deuda actual

Toda la información solicitada deberá ser correspondiente a los últimos 5 años. Si la dependencia tiene menos de ese tiempo deberá ser especificado.

FECHA DE RESPUESTA: 10 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: Mismo día

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 235

No. DE FOLIO: 00077616

FECHA DE SOLICITUD: 10 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Registro de los pagos del Impuesto Predial de cada una las dependencias municipales que ocupan un espacio distinto al de Palacio Municipal. (Si se encuentra bajo renta en otro edificio y oficina)

Desglosar la información en:

- 1.- Nombre de la dependencia municipal
- 2.- Incluir la dirección de la oficina de dicha dependencia y la clave catastral
- 3.- Pagos divididos por fecha (año) y monto total del pago
- 4.- Describir la forma de pago (si se efectuó por cheque, describir el nombre de quien lo emitió)
- 5.- Detallar deuda actual de la dependencia municipal en mención

Toda la información solicitada deberá ser correspondiente a los últimos 5 años.

Si la dependencia tiene menos de ese tiempo (5 años) en el espacio que hoy ocupa, deberá ser especificado.

FECHA DE RESPUESTA: 10 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: Mismo día

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 236

No. DE FOLIO: 00078716

FECHA DE SOLICITUD: 11 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Buenos días me podría proporcionar el monto de lo que se debe en becas a los hijos de trabajadores de este H. Ayuntamiento así como el número de meses que se les debe y el día en que se les liquidara esa cuenta.

FECHA DE RESPUESTA: 15 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 03 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 237

No. DE FOLIO: 00087016

FECHA DE SOLICITUD: 18 de febrero de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Que proyectos productivos estas abiertos y cuando terminaran de recibir solicitudes

FECHA DE RESPUESTA: 19 de febrero de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 1 día hábil

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Planeación, Desarrollo Social y Económico

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 238

No. DE FOLIO: 00104316

FECHA DE SOLICITUD: 29 de febrero de 2015

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto: el listado de programas, actividades y cursos orientados a los jóvenes del municipio de El Fuerte, precisando por mes y año la realización de las acciones motivo de esta solicitud, donde se incluyan la fecha de realización, número de personas beneficiadas, lugar de realización, persona que impartió la plática y/o actividad, el monto económico presupuestado y ejercido en cada una de ellos, así como los principales logros obtenidos con esta estrategia, durante el periodo que comprende del 01 de agosto de 2015 al 28 de febrero de 2016.

Anexar fotografías de los eventos y/o cursos.

FECHA DE RESPUESTA: 01 de marzo de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 1 día hábil

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Acceso a la Información. Otro Sujeto Obligado.

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 239

No. DE FOLIO: 00115716

FECHA DE SOLICITUD: 02 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

--Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

a) El listado de altas y bajas de bienes muebles e inmuebles que son y fueron propiedad del Ayuntamiento de El Fuerte desde el 01 de enero de 2005 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, incluyendo su valor comercial y catastral al momento del movimiento, detallando las características de los muebles e inmuebles y ubicación, clave catastral y número de escritura.

b) El listado de las permutas y donaciones de terrenos hechas por el ayuntamiento de El Fuerte, durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2005 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, especificando el nombre o los nombres de los permutantes y donantes, superficie permutada y donada, fecha de autorización de la permuta y donación para cada caso y ubicación del inmueble; detallar las características de los muebles e inmuebles donados y permutados, incluyendo copia del documento donde se autorice la permuta y donación, su clave catastral y número de escritura.

Detallar, para cada caso, el uso que se les ha dado a las altas de los bienes muebles e inmueble

FECHA DE RESPUESTA: 15 de marzo de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 09 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Oficial Mayor

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 240

No. DE FOLIO: 00136616

FECHA DE SOLICITUD: 10 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Solicito el monto del salario, compensaciones y apoyos económicos del presidente municipal y cada uno de los regidores

FECHA DE RESPUESTA: 10 de marzo de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: Mismo día

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Dir. de Acceso a la Información

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 241

No. DE FOLIO: 00142816

FECHA DE SOLICITUD: 14 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

--Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

a) El listado de altas y bajas de bienes muebles e inmuebles que son y fueron propiedad del Ayuntamiento de El Fuerte desde el 01 de enero de 2005 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, incluyendo su valor comercial y catastral al momento del movimiento, detallando las características de los muebles e inmuebles y ubicación, clave catastral y número de escritura.

b) El listado de las permutas y donaciones de terrenos hechas por el ayuntamiento de El Fuerte, durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2005 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, especificando el nombre o los nombres de los permutantes y donantes, superficie permutada y donada, fecha de autorización de la permuta y donación para cada caso y ubicación del inmueble; detallar las características de los muebles e inmuebles donados y permutados, incluyendo copia del documento donde se autorice la permuta y donación, su clave catastral y número de escritura.

Detallar, para cada caso, el uso que se les ha dado a las altas de los bienes muebles e inmueble.

FECHA DE RESPUESTA: 07 de abril de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 08 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 242

No. DE FOLIO: 00151616

FECHA DE SOLICITUD: 16 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

--Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

a) El Padrón de unidades motrices adquiridas por el ayuntamiento de El FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad de unidades adquiridas, marca, modelo, número de serie, número de placa, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre de la agencia que vendió la unidad, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, fecha y método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), valor de la factura por unidad, forma de pago, motivo de compra y copia de factura de la unidad.

b) El padrón de unidades motrices arrendadas por el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad de unidades arrendadas existentes, marca, modelo, número de serie, número de placa, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre de la agencia que arrenda la unidad, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad arrendada, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), fecha de inicio del arrendamiento y de conclusión del arrendamiento, valor de la factura por unidad, forma de pago, motivo del arrendamiento, copia de factura de la unidad y del contrato de arrendamiento.

c) El padrón de unidades motrices totales con las que cuenta el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad de unidades existentes, marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, si fue adquirida por compra o es arrendada, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad y del contrato de arrendamiento respectivo.

d) El padrón de unidades motrices dadas de baja por el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad de unidades dadas de baja, la marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tuvo a su cargo la unidad, motivo y fecha de la baja, nombre del funcionario que autorizó la baja, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), copia de la factura de la unidad o del contrato de arrendamiento respectivo.

FECHA DE RESPUESTA: 12 de abril de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 10 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorería municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 243

No. DE FOLIO: 00151716

FECHA DE SOLICITUD: 16 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

e) Padrón de unidades que fueron vendidas, donadas y vendidas como chatarra y en partes, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad de unidades vendidas, donadas y vendidas como chatarra y en partes, marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tuvo a cargo la unidad, motivo y fecha de la venta, nombre del funcionario que autorizó la venta, cantidad económica de la venta, nombre de la empresa o particular a la cual le fue vendida o donada la unidad, copia del cheque o depósito efectuado de dicha empresa o particular, destino del recurso económico por la venta de cada unidad, método de adquisición del ayuntamiento de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad.

f) Padrón de unidades motrices del ayuntamiento de EL FUERTE que se encuentran en el taller municipal durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, motivo por el cual se encuentran en el taller municipal, fecha de ingreso al taller municipal y fecha de salida del taller municipal, costo total de la reparación, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad.

g) Padrón de unidades motrices del ayuntamiento de EL FUERTE que se encuentran en talleres ajenos al taller municipal, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, motivo por la que se encuentra en un taller ajeno al taller municipal, fecha de ingreso al taller ajeno al taller municipal y fecha de salida, costo de la reparación, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad.

h) Padrón de unidades motrices del ayuntamiento de EL FUERTE inactivas o fuera de circulación, durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, motivo por la que estuvo inactiva o fuera de circulación, fecha cuando pasó a estar inactiva o fuera de circulación, fecha en que fue activada o puesta en circulación, método de adquisición (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad.

i) Padrón de unidades del ayuntamiento de EL FUERTE robadas, recuperadas y que no han sido recuperadas, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, donde se especifique marca, modelo, número de serie, número de placa, tarjeta de circulación, kilómetros recorridos, capacidad del tanque de combustible en litros, rendimiento de kilómetros/litros, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tuvo a su cargo la unidad, fecha y lugar donde fue robada, fecha y lugar donde fue recuperada, copia de la denuncia de robo ante el ministerio público, condiciones de la unidad al momento de su robo, condiciones de la unidad al momento de su recuperación, método de adquisición de la unidad (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) y copia de la factura de la unidad.

FECHA DE RESPUESTA: 13 de abril de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 11 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 244

No. DE FOLIO: 00152516

FECHA DE SOLICITUD: 16 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

a) El Padrón de equipo de cómputo adquirido por el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo adquirido, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que vendió el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo el equipo de cómputo, fecha y método de adquisición (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), valor de la factura por equipo o pieza, forma de pago, motivo de compra y copia de la factura.

b) El padrón de equipo de cómputo arrendado por el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo arrendado, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que arrendó el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo el equipo de cómputo, fecha de inicio del arrendamiento y conclusión del arrendamiento, fecha y método de adquisición del equipo (si fue licitación, adjudicación directa o invitación) valor de la factura por equipo o pieza, forma de pago, motivo del arrendamiento, copia de la factura y del contrato de arrendamiento.

c) El padrón de equipo de cómputo total con el que cuenta el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo existente, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que vendió o arrendó el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo el equipo de cómputo, fecha, motivo y método de la adquisición o arrendamiento (si fue licitación adjudicación directa o invitación), valor de la factura por equipo o pieza, forma de pago, copia de la factura o contrato de arrendamiento respectivo.

d) El padrón de equipo de cómputo dado de baja por el ayuntamiento de EL FUERTE, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo dado de baja, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que vendió o arrendó el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tuvo a su cargo el equipo de cómputo, fecha y método de la adquisición o arrendamiento (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), valor de la factura por equipo o pieza, forma de pago, motivo y fecha de la baja, nombre del funcionario que autorizó la baja, copia de la factura de compra o contrato de arrendamiento respectivo.

FECHA DE RESPUESTA: 13 de abril de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 11 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX

SOLICITUD No. 245

No. DE FOLIO: 00152616

FECHA DE SOLICITUD: 16 de marzo de 2016

OBJETO DE LA SOLICITUD:

Con fundamento en los artículos 2, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito se me proporcione, sin costo, vía infomex y en formato abierto:

e) Padrón de equipo de cómputo vendido, donado o vendido luego que su vida útil haya finalizado, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo vendido, donado o vendido luego que su vida útil haya finalizado, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que vendió o arrendó el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tuvo a su cargo el equipo de cómputo, fecha y motivo de la adquisición o arrendamiento (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), valor de la factura por equipo o pieza, forma de pago, motivo y fecha de la venta, donación o venta luego que su vida útil haya finalizado, nombre del funcionario que autorizó la venta, donación o venta como chatarra, cantidad económica de la venta, nombre de la empresa o particular a la cual le fue vendido o donado el equipo de cómputo, copia del cheque o depósito efectuado de dicha empresa o particular, destino del recurso económico por la venta de cada equipo.

f) Padrón de equipo de cómputo del ayuntamiento de EL FUERTE que se encuentra en reparación, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo en reparación, marca, modelo, número de serie, nombre de la tienda que vendió o arrendó el equipo, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo el equipo de cómputo, fecha y método de adquisición o arrendamiento (si fue licitación, adjudicación directa o invitación), valor de la factura por unidad, forma de pago, motivo por la que se encuentra en reparación, fecha de ingreso a la reparación y fecha de salida de la reparación, costo de la reparación, copia de la factura del equipo de cómputo.

g) Padrón de equipo de cómputo del ayuntamiento de EL FUERTE que fue robado, recuperado y no recuperado, durante el periodo correspondiente del 01 de enero de 2010 al 25 de febrero de 2016, desglosado por mes, donde se especifique la cantidad y descripción del equipo robado, recuperado y no

recuperado, marca, modelo, número de serie, nombre del área del ayuntamiento y del funcionario público que tiene a su cargo la unidad, fecha y lugar donde fue robado, fecha y lugar donde fue recuperado, copia de la denuncia de robo ante el ministerio público, condiciones del equipo de cómputo al momento de su robo, condiciones al momento de su recuperación y copia de la factura del equipo.

FECHA DE RESPUESTA: 13 de abril de 2016

TIEMPO DE PROCESAMIENTO: 11 días hábiles

FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS: 1 Tesorero Municipal

SOLICITUD VIA: INFOMEX